

Αίτηση και δημιουργία πιστοποιητικού εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής υπογραφής

ΠΡΟΣΟΧΗ!! Πριν προχωρήσετε στην αίτηση θα πρέπει να στείλετε στο esignremote@panteion.gr, με τη χρήση του παντειακού σας mail, τα στοιχεία του ονοματεπώνυμού σας με λατινικούς χαρακτήρες (όπως αναγράφεται στην αστυνομική σας ταυτότητα) καθώς την ιδιότητά σας και τη σχέση σας με το Πάντειο (για έλεγχο).

Μόλις λάβετε τη θετική απάντηση, μπορείτε να προβείτε στην αίτηση, ακολουθώντας τις κάτωθι οδηγίες:

1. Σύνδεση στο cm.harica.gr

Συνδεόμαστε στην σελίδα <https://cm.harica.gr> και επιλέγουμε **Σύνδεση με Ιδρυματικό λογαριασμό/Connect with Academic account.**

ΕΙΣΟΔΟΣ ΜΕ ΚΩΔΙΚΟΥΣ UREGISTER

The screenshot shows the HARICA login interface. The top section is titled 'Login' and contains two input fields for 'Email' and 'Password', both crossed out with a large red 'X'. Below the password field is a link for 'Forgot password?'. In the center, there are three buttons: a blue 'Login' button, a red-bordered 'Academic Login' button, and a white 'Sign in' button with a Google logo. A red arrow points to the 'Academic Login' button, and the text 'είσοδος από δω' (login from here) is written next to it. At the bottom, there is a 'New to HARICA?' section with a 'Sign Up' button.

Επιλέγουμε ως φορέα το Πάντειο Πανεπιστήμιο Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών και πατάμε **Επιβεβαίωση/Confirm.**

The screenshot shows the HARICA website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'GRNET AAI', 'Επιλογή οικείου φορέα', 'Φορείς', 'Υπηρεσίες', 'Τεκμηρίωση', 'Βοήθεια', 'Ελληνικά', and 'English'. Below the navigation bar is the logo for 'DELOS Authentication & Authorization' and the text 'Ομοσπονδία ΕΔΥΤΕ Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης (AAI)'. A message in Greek states: 'Βρίσκεστε σε αυτήν τη σελίδα επειδή προσπαθήσατε να προσπελάσετε μια υπηρεσία που συμμετέχει στην Ομοσπονδία ΔΗΛΟΣ του ΕΔΥΤΕ. Προκειμένου να προχωρήσετε, θα πρέπει να επιλέξετε τον οικείο φορέα σας από τον παρακάτω κατάλογο. Προαιρετικά, μπορείτε να αποθηκεύσετε την επιλογή αυτή, ώστε να μην ερωτηθείτε σε επόμενες συνδέσεις σας.' Below this message is a dropdown menu with 'Πάντειο Πανεπιστήμιο Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών' selected and a blue 'Επιβεβαίωση' button. At the bottom, there is a checkbox for 'Αποθήκευση της προτίμησής:

Αυτόματα θα μεταφερθούμε σε νέα σελίδα όπου θα πρέπει να πληκτρολογήσουμε το **όνομα χρήστη/username** και τον **κωδικό/password** του ιδρυματικού μας λογαριασμού και πατάμε **Είσοδο**.

The screenshot shows the login page for the University of Patras Central Authentication Service. At the top, there is a dark red header with the university's logo and the text "ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ Κεντρική Υπηρεσία Πιστοποίησης". Below the header, there are navigation links: "Σύνδεση", "Ασφαλής Χρήση", and "Συχνές Ερωτήσεις". A welcome message reads: "Καλωσήλθατε στην Κεντρική Υπηρεσία Πιστοποίησης Χρηστών! Συνδεθείτε στις συνεργαζόμενες εφαρμογές, δίνοντας μόνο μία φορά τα στοιχεία ταυτοποίησής σας." On the left, there is a section titled "Ασφαλής χρήση της Υπηρεσίας" with a globe and lock icon, stating: "Στη σελίδα αυτή θα βρείτε πληροφορίες σχετικά με την ασφαλή χρήση της υπηρεσίας" and a link "Περισσότερα >". On the right, there is a login form titled "Με το λογαριασμό σας" with input fields for "Όνομα χρήστη" and "Κωδικός", and a blue "Είσοδος" button. Below the form is a link "Υπηρεσία Διαχείρισης Κωδικών" with a key icon.

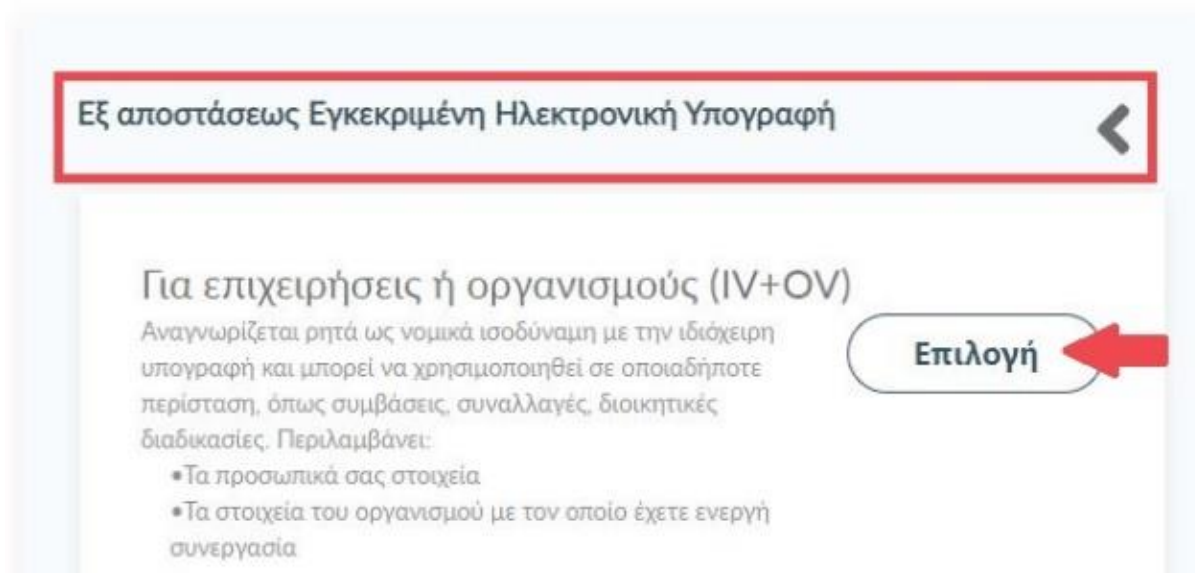
2. Αίτηση για Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονική Υπογραφή

Επιλέγουμε από το μενού στα αριστερά **Ηλεκτρονικές Υπογραφές** και στη συνέχεια το Ξεκινήστε εδώ.

The screenshot shows the HARICA dashboard. At the top left, there is a menu icon and the HARICA logo. Below the logo, there is a sidebar menu with the following items: "Dashboard", "eSign Εγγράφων", "Πιστοποιητικά", "Ηλεκτρονικές Υπογραφές" (highlighted with a red box), "Ηλεκτρονικές Σφραγίδες", and "Πιστοποιητικά Server". The main content area is titled "Πιστοποιητικά Ηλεκτρονικών Υπογραφών" and contains a large blue button labeled "Ξεκινήστε εδώ" with a red arrow pointing to it from the text "Αίτηση Ηλεκτρονικής Υπογραφής".

Στη συνέχεια επιλέγουμε τον τύπο του πιστοποιητικού "Εξ αποστάσεως Εγκεκριμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή" και το κουμπί **Επιλογή**

Επιλέξτε τον τύπο του πιστοποιητικού σας



Μόλις το κουμπί "Επιλογή" αλλάξει σε "Επιλέχθηκε" στο παράθυρο διαλόγου, πάμε στο τέλος και επιλέγουμε **Επόμενο**.

3. Επιλογή και μεταφόρτωση εγγράφων ταυτοποίησης

Στα στοιχεία του πιστοποιητικού που πρόκειται να εκδοθεί, εκτός από το ονοματεπώνυμό μας, χρειάζεται να υπάρχει και ένα επιπλέον μοναδικό χαρακτηριστικό.

Επιλέγοντας την τυπική περίπτωση(προτείνεται), η HARICA θα παράγει αυτόματα, ένα μοναδικό 10ψήφιο αναγνωριστικό το οποίο θα εισαχθεί στα στοιχεία του πιστοποιητικού μας. Το μόνο που θα χρειαστεί, είναι να επιλέξουμε ανάμεσα στο Δελτίο Ταυτότητας (ΑΔΤ) ή το Διαβατήριο και το οποίο θα μεταφορτώσουμε ως δικαιολογητικό.

Α. Τυπική περίπτωση

Πιστοποιητικό Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής / Αίτηση Πιστοποιητικού



1 Επιλέξτε τον τύπο εγγράφου που θα ανεβάσετε

A. Τυπική περίπτωση

Επιλέξτε αυτή την περίπτωση εάν δεν έχετε κάποιον ειδικό λόγο να συμπεριλάβετε σταθερό αναγνωριστικό φυσικού προσώπου στο πιστοποιητικό.

Χώρα δικαιολογητικών

Greece

Τύπος εγγράφου ταυτοποίησης

Δελτίο Ταυτότητας (ΑΔΤ)

Επιλέξτε τύπο εγγράφου ταυτοποίησης

Δελτίο Ταυτότητας (ΑΔΤ)

Διαβατήριο

B. Σύνθετη περίπτωση

2 Ανεβάστε τα έγγραφα ταυτοποίησης

Ανεβάστε το Δελτίο Αστυνομικής σας Ταυτότητας (2 όψεις)
Μπορείτε να ανεβάσετε το έγγραφό σας σε ένα είτε περισσότερα αρχεία. Οι επιτρεπόμενοι τύποι αρχείων είναι .pdf, .jpeg, .png, .zip.

Επιλογή αρχείου

Β. Σύνθετη περίπτωση


Σε περίπτωση που επιθυμούμε το πιστοποιητικό μας να έχει ένα σταθερό αναγνωριστικό, το οποίο θα δημοσιεύεται μαζί με την υπογραφή μας, μπορούμε να επιλέξουμε τη **σύνθετη περίπτωση** και στο είδος σταθερού αναγνωριστικού φυσικού προσώπου έχουμε τις επιλογές του **Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ)**, **Διαβατηρίου** και **Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)**. Για κάθε μια από τις διαθέσιμες επιλογές, θα χρειαστεί να πληκτρολογήσουμε τον αριθμό σταθερού αναγνωριστικού π.χ. AA123456 για ΑΔΤ και να μεταφορτώσουμε το αντίστοιχο δικαιολογητικό.

πιστοποιητικό.

B. Σύνθετη περίπτωση


Επιλέξτε αυτή την περίπτωση εάν θέλετε να συμπεριλάβετε ένα σταθερό αναγνωριστικό φυσικού προσώπου στο πιστοποιητικό.

Είδος σταθερού αναγνωριστικού φυσικού προσώπου

Δελτίο Ταυτότητας (ΑΔΤ) 

Επιλέξτε είδος σταθερού αναγνωριστικού φυσικού προσώπου

- Δελτίο Ταυτότητας (ΑΔΤ)
- Διαβατήριο
- Φορολογικό Μητρώο (ΑΦΜ)

Greece 

Αριθμός σταθερού αναγνωριστικού

Πληκτρολογήστε τον σειριακό σας αριθμό με λατινικούς χαρακτήρες

2

Ανεβάστε τα έγγραφα ταυτοποίησης

Ανεβάστε το Δελτίο Αστυνομικής σας Ταυτότητας (2 όψεις)
Μπορείτε να ανεβάσετε το έγγραφό σας σε ένα είτε περισσότερα αρχεία. Οι επιτρεπόμενοι τύποι αρχείων είναι .pdf, .jpeg, .png, .zip.

Επιλογή αρχείου

ΠΡΟΣΟΧΗ! Στην ειδική περίπτωση που επιλέξουμε το **Φορολογικό Μητρώο (ΑΦΜ)**, εκτός από τον αριθμό σταθερού αναγνωριστικού που θα πληκτρολογήσουμε (9ψήφιο ΑΦΜ), θα χρειαστεί να επιλέξουμε ένα επιπλέον δικαιολογητικό ως επίσημο έγγραφο ταυτοποίησης και το οποίο θα μεταφορτώσουμε.

Β. Σύνθετη περίπτωση

Επιλέξτε αυτή την περίπτωση εάν θέλετε να συμπεριλάβετε ένα σταθερό αναγνωριστικό φυσικού προσώπου στο πιστοποιητικό.

Είδος σταθερού αναγνωριστικού φυσικού προσώπου

Φορολογικό Μητρώο (ΑΦΜ) ▼

Χώρα δικαιολογητικών

Greece ▼

Αριθμός σταθερού αναγνωριστικού

Πληκτρολογήστε τον σειριακό σας αριθμό με λατινικούς χαρακτήρες

Εφόσον επιλέξατε τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου, παρακαλούμε επιλέξτε και ένα επίσημο έγγραφο ταυτοπροσωπίας.

Τύπος εγγράφου ταυτοποίησης

Δελτίο Ταυτότητας (ΑΔΤ) ▼

Επιλέξτε τύπο εγγράφου ταυτοποίησης

Δελτίο Ταυτότητας (ΑΔΤ)

Διαβατήριο

2

Ανεβάστε τα έγγραφα ταυτοποίησης

Ανεβάστε το Δελτίο Αστυνομικής σας Ταυτότητας (2 όψεις)
Μπορείτε να ανεβάσετε το έγγραφό σας σε ένα είτε περισσότερα αρχεία. Οι επιτρεπόμενοι τύποι αρχείων είναι .pdf, .jpeg, .png, .zip.

Επιλογή αρχείου

Ανεβάστε το έγγραφο Αριθμού Φορολογικού Μητρώου σας

Επιλογή αρχείου

Στη συνέχεια κάνουμε έλεγχο αν το ονοματεπώνυμο μας ταιριάζει απόλυτα με το επίσημο έγγραφο ταυτοποίησης που έχουμε μεταφορτώσει και κάνουμε τις απαραίτητες διορθώσεις. Σε περίπτωση που το όνομα ή το επίθετο δεν συμφωνεί με την αυτόματη μεταγραφή χαρακτήρων κατά ΕΛΟΤ 743, η οποία εφαρμόζεται στο cm.harica.gr, μπορούμε να επιλέξουμε το checkbox και να κάνουμε διόρθωση.

Επιλέγουμε **Επόμενο**.

3

Επιβεβαιώστε ότι τα προσωπικά σας στοιχεία είναι σωστά συμπληρωμένα

Ελέγξτε αν τα προσωπικά σας στοιχεία (Όνομα και Επώνυμο) είναι σωστά και αντιστοιχούν απόλυτα (γράμμα-προς-γράμμα) με αυτά στο επίσημο έγγραφο ταυτοπροσωπίας που ανεβάσατε.

Όνομα (με χαρακτήρες τοπικής γλώσσας)

Επίθετο (με χαρακτήρες τοπικής γλώσσας)

Όνομα (με λατινικούς χαρακτήρες)

Επίθετο (με λατινικούς χαρακτήρες)

Θέλω να αλλάξω το όνομα ή επίθετο σε λατινικούς χαρακτήρες. Αποδέχομαι ότι οι χαρακτήρες που συμπληρώνω είναι ακριβείς και ταιριάζουν με το επίσημο έγγραφο ταυτοπροσωπίας μου, παρόλο που δεν ακολουθούν κάποιο Διεθνές πρότυπο μεταγραφής (ISO).



< Προηγούμενο

Επόμενο

4. Επιλογή μεθόδου ταυτοποίησης

Για την μέθοδο ταυτοποίησης, έχουμε δύο επιλογές για τις οποίες ακολουθούμε τις αντίστοιχες οδηγίες.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Τα έγγραφα που θα μεταφορτώσουμε στη μέθοδο ταυτοποίησης πρέπει να είναι σε μορφή **.pdf**

1 Επιλέξτε μία από τις παρακάτω μεθόδους εξακρίβωσης ταυτότητας

A. Θα ήθελα να επικοινωνήσω η εξυπηρέτηση χρηστών της HARICA μαζί μου (απαιτείται φυσική παρουσία) <

Η εξυπηρέτηση χρηστών θα επικοινωνήσει μαζί σας σχετικά με τη διαδικασία εξακρίβωσης ταυτότητας.

B. Θα χρησιμοποιήσω μια υπάρχουσα Εγκεκριμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή v

< Προηγούμενο

Επόμενο >

4.1 Επικοινωνία με την εξυπηρέτηση χρηστών HARICA. Επιλογή μεθόδου ταυτοποίησης (PhysicalPresence).

Σε αυτή την περίπτωση μπορεί να προγραμματιστεί ραντεβού με τη φυσική μας παρουσία στο Γραφείο Καταχώρησης HARICA - στη Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης του Παντείου, παρουσιάζοντας επίσημο έγγραφο ταυτοποίησης.



Όποιος χρήστης την επιλέξει θα πρέπει να ακολουθήσει μια από τις παρακάτω επιλογές:

- Κλείνει ραντεβού με τον validator και με φυσική παρουσία συμπληρώνει-υπογράφει την «[Αίτηση Εγκεκριμένου Πιστοποιητικού Ηλεκτρονικής Υπογραφής HARICA](#)». Ο Validator αποθηκεύει το πρωτότυπο έγγραφο σε φάκελο ως αποδεικτικό σε περίπτωση ελέγχου.
- Εκτυπώνει την «[Αίτηση Εγκεκριμένου Πιστοποιητικού Ηλεκτρονικής Υπογραφής HARICA](#)», συμπληρώνει τα στοιχεία του και το επικυρώνει με το γνήσιο της υπογραφής του σε ΚΕΠ, Αστυνομικό Τμήμα. Το ταχυδρομεί και ο Validator αποθηκεύει το πρωτότυπο έγγραφο σε φάκελο ως αποδεικτικό σε περίπτωση ελέγχου.


4.2 Χρήση υφιστάμενης Εγκεκριμένης Υπογραφής (π.χ. υπογραφή με το ενεργό Class A πιστοποιητικό, που έχουμε στην Ακαδημαϊκή μας κάρτα/token).

B. Θα χρησιμοποιήσω μια υπάρχουσα Εγκεκριμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή <

1. Κατεβάστε την αίτηση Εγκεκριμένης Ηλεκτρονικής Υπογραφής
[Αίτηση Εγκεκριμένου Πιστοποιητικού για Ηλεκτρονική Υπογραφή](#)
2. Συμπληρώστε τις απαιτούμενες πληροφορίες
3. Υπογράψτε την αίτηση με την υπάρχουσα Ηλεκτρονική Υπογραφή
4. Ανεβάστε το υπογεγραμμένο έγγραφο

 D_1-33 HARICA Qualified Certificate Request for eSignature cm.harica.gr v1.0 EL.pdf 

Επιλογή αρχείου

< Προηγούμενο  **Επόμενο**

Επιλέγουμε **Επόμενο**.

5. Υποβολή Αίτησης

Ελέγχουμε τα στοιχεία της αίτησης και τσεκάρουμε οτι διαβάσαμε και αποδεχόμαστε τους Όρους Χρήσης και τις Διαδικασίες και Πολιτική Πιστοποίησης της HARICA. Τέλος επιλέγουμε **Υποβολή Αίτησης**.

Ελέγξτε την αίτηση πριν την καταθέσετε

Τύπος Πιστοποιητικού Πιστοποιητικό Εξ αποστάσεως Εγκεκριμένης Ηλεκτρονικής Υπογραφής	
Διάρκεια Πιστοποιητικού 1 έτος	
Στοιχεία Συνδρομητή [Redacted]	
Υποστηρικτικά Έγγραφα	Αρχεία
Είδος Εγγράφου	
Δελτίο Ταυτότητας (ΑΔΤ)	Test PDF.pdf
Μέθοδος Ταυτοποίησης	Αρχεία
Μέθοδος	
Χρησιμοποιήστε μια ηλεκτρονική Υπεύθυνη Δήλωση από το gov.gr	Test PDF.pdf



Ο/Η [Redacted], (Το όνομά σας με λατινικούς χαρακτήρες) δηλώνω ότι διάβασα και αποδέχομαι, με την υποβολή της αίτησης, τους Όρους Χρήσης και τις Διαδικασίες και Πολιτική Πιστοποίησης της HARICA. Επιπλέον, συναινώ στη χρήση και αποθήκευση των πληροφοριών αυτού του αιτήματος, από την HARICA, σύμφωνα με τη Δήλωση Ιδιωτικότητας Δεδομένων.

< Προηγούμενο

Υποβολή Αίτησης

Η αίτησή μας, χρειάζεται να εγκριθεί από τους υπεύθυνους ελέγχου (validators) του φορέα μας, οι οποίοι θα κάνουν την επαλήθευση των στοιχείων με βάση τα έγγραφα που μεταφορτώσαμε.

The screenshot shows a web interface for electronic signature certification. On the left, there is a sidebar with a navigation menu containing 'Πιστοποιητικά', 'Πιστοποιητικά Server', 'Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονική Υπογραφή', and 'Ενέργειες'. The main content area is titled 'Πιστοποιητικό Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής' and 'Αιτήσεις σε Εκκρεμότητα'. Below this, there is a table with two columns: 'Τύπος' and 'Κατάσταση'. The table contains one row with the following data:

Τύπος	Κατάσταση
Πιστοποιητικό Εξ αποστάσεως Εγκεκριμένης Ηλεκτρονικής Υπογραφής - 1 έτος	Σε διαδικασία ελέγχου

Μόλις ολοκληρωθεί ο έλεγχος θα ειδοποιηθούμε με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στον ιδρυματικό μας λογαριασμό, για να προχωρήσουμε στην ενεργοποίηση του λογαριασμού εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής υπογραφής.

Το μήνυμα περιέχει το όνομα λογαριασμού και τον κωδικό ενεργοποίησης της εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής υπογραφής.