

**ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ
ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**

ΑΙΤΗΣΗ

του/της

Υπευθύνου της εκδήλωσης

Όνοματεπώνυμο:

Τηλ. Επικοινωνίας:

κινητό--
σταθερό--
e-mail:

**Η αίτηση υποβάλλεται στο Τμήμα
Πρωτοκόλλου του Παντείου Πανεπιστημίου
15 ημέρες τουλάχιστον πριν την εκδήλωση**

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ:-----

ΣΥΝΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΜΕ:

Επισυνάπτονται υπογεγραμμένοι από τον υπεύθυνο της εκδήλωσης οι όροι παραχώρησης αιθουσών που ισχύουν σύμφωνα με την από 28/02/2013 απόφαση της Συγκλήτου του Παντείου Πανεπιστημίου (βλ. 2^η σελίδα της παρούσας αίτησης)

- Αναλυτικό πρόγραμμα της εκδήλωσης θα υποβληθεί το συντομότερο δυνατόν.

Πληροφορίες:

Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων
Τηλ. : 210-9201014,
e-mail:pubrel@panteion.gr
Γραμματεία Πρυτανικού Συμβουλίου
τηλ. 210-9201011

Ημερομηνία:

Προς: το Πρυτανικό Συμβούλιο του Παντείου Πανεπιστημίου

Κοινοποίηση: Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων

Παρακαλείσθε να μας παραχωρήσετε την παρακάτω αίθουσα

α) Αίθουσα Τελετών

β) Αμφιθέατρο Σάκη Καράγιωργα II

β) Αίθουσα Εκδηλώσεων κτιρίου ΔΕΣ-ΚΟΙ

γ) άλλη αίθουσα

(Σημειώστε ολογράφως ένα ή περισσότερα από τα παραπάνω)

ΕΙΔΟΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ (βλ. 2^η σελίδα- απόφ.Συγκλήτου 28/2/2013)

(π.χ Συνέδριο, Ημερίδα, Ομιλία ,κ.λ.π)

(Σημειώνετε ένα από τα παραπάνω και παρακαλείσθε να επισυνάψτετε αναλυτικό έγγραφο περιγραφής της εκδήλωσης)

ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ:

(σημειώνονται ημερομηνίες και ώρες)

Από:

Έως:

Υπογραφή
Ο/Η Αιτών/ούσα

Απόφαση Συγκλήτου της 28^{ης} Φεβρουαρίου 2013 σχετικά με τη διαδικασία παραχώρησης χώρων του Πανεπιστημίου για εκδηλώσεις.

A. Οι όροι, υπό τους οποίους επιτρέπεται σε μέλη ΔΕΠ η παραχώρηση χώρων του Πανεπιστημίου για εκδηλώσεις είναι οι ακόλουθοι:

- Θα κατατίθεται αίτηση στο Πρυτανικό Συμβούλιο με τα ειδικά στοιχεία της εκδήλωσης: ομιλητές, θέμα, βιβλία (εκδότης, συγγραφέας, μεταφραστής, τίτλος). Πλήρη στοιχεία του υπευθύνου της οργάνωσης (αριθμός κινητού τηλεφώνου, προτεινόμενη αίθουσα)
- Επιστημονικές εκδηλώσεις σωματείων, ομίλων κλπ είναι δυνατόν να προταθούν από μέλη ΔΕΠ με σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος, π.χ «Το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και η Εταιρεία Διοικητικών Μελετών πρόκειται να συνδιοργανώσουν ...».

B. Οι όροι, υπό τους οποίους επιτρέπεται σε φοιτητικές οργανώσεις να ζητούν αίθουσες για τις εκδηλώσεις είναι οι ακόλουθοι:

- Πρόκειται για φοιτητικές παρατάξεις του Παντείου Πανεπιστημίου.
- Οι υπεύθυνοι της διοργάνωσης θα καταθέτουν αίτηση προς το Πρυτανικό Συμβούλιο με πλήρη στοιχεία για την εκδήλωση: Φορέας οργάνωσης, θέμα, ομιλητές, τίτλοι βιβλίων (αν πρόκειται για παρουσίαση βιβλίου: όνομα εκδότη, συγγραφέα και μεταφραστή), προτεινόμενη αίθουσα. Αναμενόμενο κοινό (αριθμός). Τρόπος περιφρούρησης της οργάνωσης. Πλήρη στοιχεία του υπευθύνου της οργάνωσης (με αριθμό κινητού τηλεφώνου).
- Οι οργανώσεις οι οποίες θα συμμετέχουν θα τηρήσουν την τάξη.
- Θα παραδώσουν τους χώρους του Πανεπιστημίου στην ίδια κατάσταση στην οποία θα τους παραλάβουν. Ο έλεγχος των ζημιών διαπιστώνεται από την Τεχνική Υπηρεσία του Παντείου Πανεπιστημίου.
- Θα αποκαταστήσουν τις ζημιές – εάν τυχόν δημιουργηθούν – με δικά τους έξοδα.
- Σε κάθε περίπτωση ο κήπος του νεοκλασικού κτιρίου θα μείνει απρόσιτος.
- **Απαγορεύεται αυστηρότατα η αγορά/πώληση οιασδήποτε είδους αντικειμένου/είδους διατροφής, εντός του χώρου του Πανεπιστημίου.**
- Εάν τυχόν υπάρξουν επεισόδια, όπως επίσης και εάν δεν τηρηθούν οι ανωτέρω όροι, θα ματαιωθούν οι εκδηλώσεις.

Γ. Τα μέλη του Διοικητικού Προσωπικού είναι δυνατόν να ζητήσουν την παραχώρηση χώρων του Πανεπιστημίου για εκδηλώσεις του Συλλόγου τους μέσω αιτήσεως προς το Πρυτανικό Συμβούλιο.

Στην Αίθουσα Τελετών «Αριστοτέλης» και στο Αμφιθέατρο Σάκη Καράγιωργα Π φυλάσσεται μια Glavinona (πίانو) το οποίο δεσμεύεστε να διατηρήσετε σε άριστη κατάσταση.

Αποδεχόμαστε τους ανωτέρω όρους παραχώρησης αιθουσών για τη χρήση των
..... (αναγράφονται οι αίθουσες) στις
.....(αναγράφονται οι ημερομηνίες) σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται
στην υπ'αριθμ. αίτησή μας.

Ημερομηνία:

Ο/η Υπεύθυνος της εκδήλωσης:

Υπογραφή:

Κινητό τηλέφωνο: