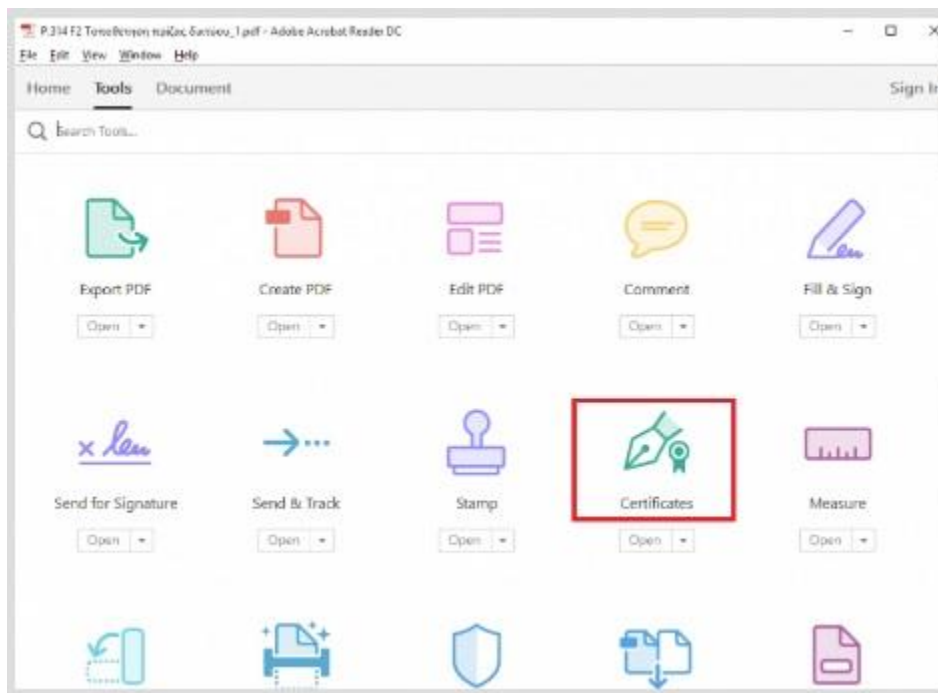
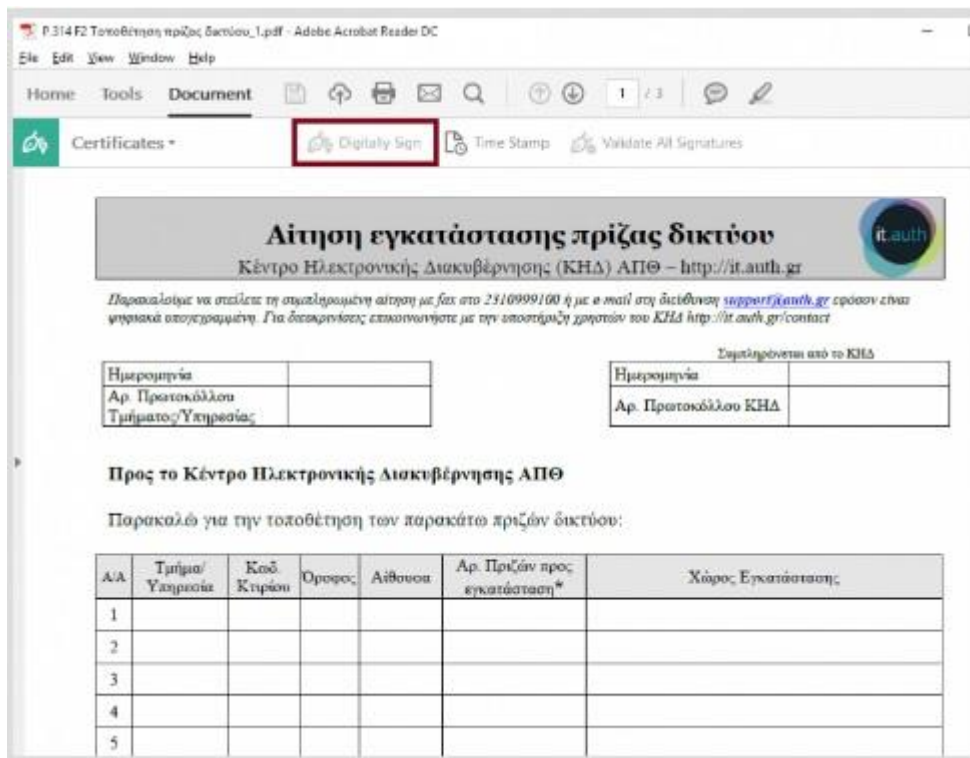


Ηλεκτρονική υπογραφή αρχείου pdf με χρονοσήμανση

Στο pdf αρχείο που επιθυμούμε να υπογράψουμε. Επιλέγουμε από το menu **Tools-> Certificates**.



Στη συνέχεια επιλέγουμε **Digitally Sign-> OK**.

A screenshot of the 'Certificates' dialog box in Adobe Acrobat Reader DC. The 'Digitally Sign' button is highlighted with a red box. Below the dialog, a form titled 'Αίτηση εγκατάστασης πριζας δικτύου' (Network Plug Installation Request) is visible. The form includes contact information for the Center for Electronic Governance (KEΔ) of APΘ and a table for recording the installation details.

Αίτηση εγκατάστασης πριζας δικτύου
Κέντρο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΚΗΔ) ΑΠΘ – <http://it.auth.gr>

Παρακαλούμε να στείλετε τη συμπληρωμένη αίτηση με fax στο 2310999100 ή με e-mail στη διεύθυνση helpdesk@auth.gr εφόσον είναι ψηφιακά υπογεγραμμένη. Για διακρίσεις επικοινωνήστε με την υποστήριξη χρηστών του ΚΗΔ <http://it.auth.gr/contact>

Συμπληρώνεται από το ΚΗΔ

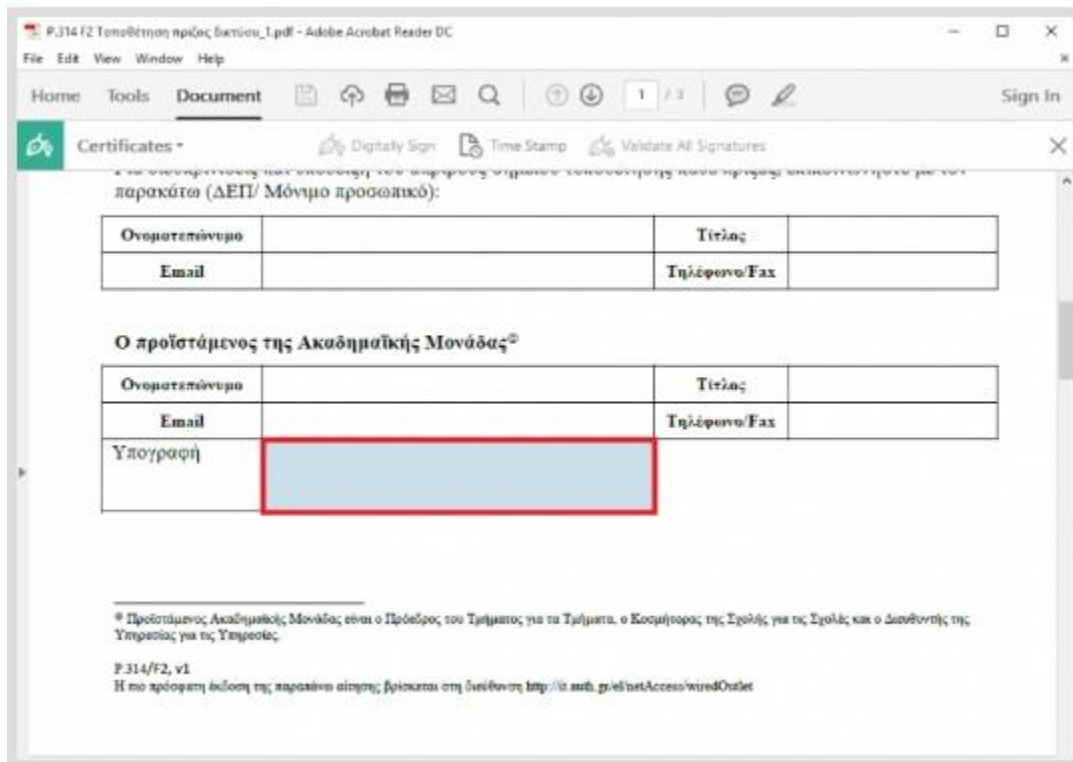
| | | | |
|--------------------|--|---------------------|--|
| Ημερομηνία | | Ημερομηνία | |
| Αρ. Πρωτοκόλλου | | Αρ. Πρωτοκόλλου ΚΗΔ | |
| Τμήματος/Υπηρεσίας | | | |

Προς το Κέντρο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ΑΠΘ

Παρακαλώ για την τοποθέτηση των παρακάτω πριζών δικτύου:

| Α/Α | Τμήμα/ Υπηρεσία | Κωδ. Κτιρίου | Όροφος | Αίθουσα | Αρ. Πριζών προς εγκατάσταση* | Χώρος Εγκατάστασης |
|-----|--------------------|-----------------|--------|---------|---------------------------------|--------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

Πηγαίνουμε τον κέρσορα στο σημείο που θέλουμε να εισάγουμε την ηλεκτρονική μας υπογραφή, και δημιουργούμε το πλαίσιο υποδοχής.



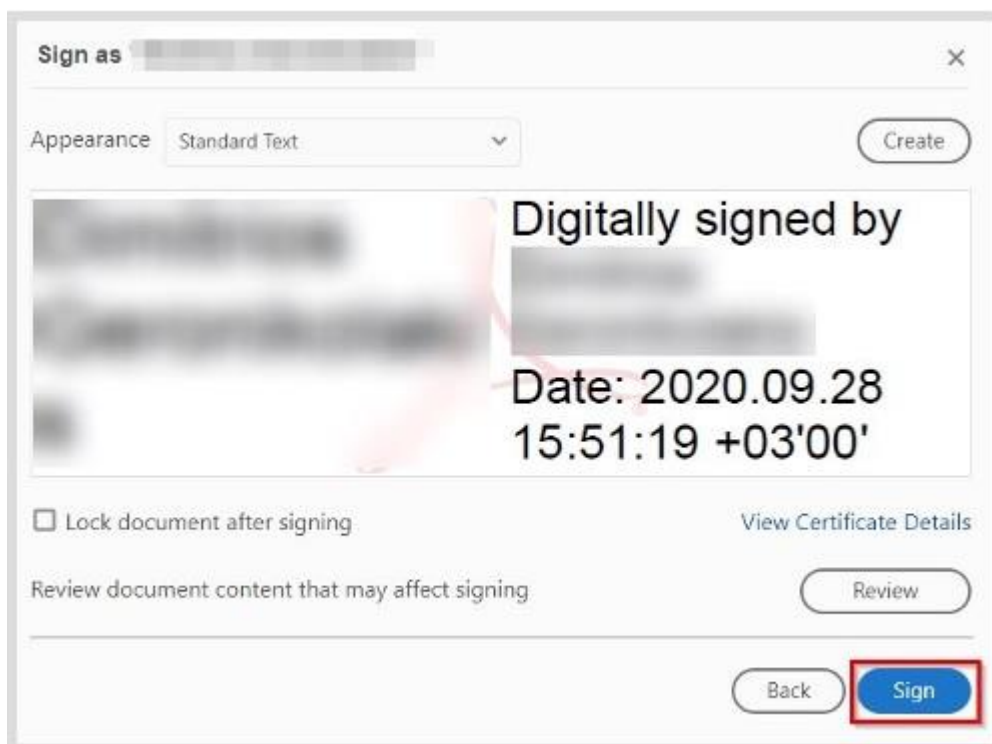
Εμφανίζεται το παράθυρό του DSA Client στο οποίο πρέπει να εισάγουμε το όνομα χρήστη της εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής υπογραφής (της μορφής ABCDE-1234) και τον προσωπικό κωδικό της εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής υπογραφής μας. Τέλος επιλέγουμε **OK**.



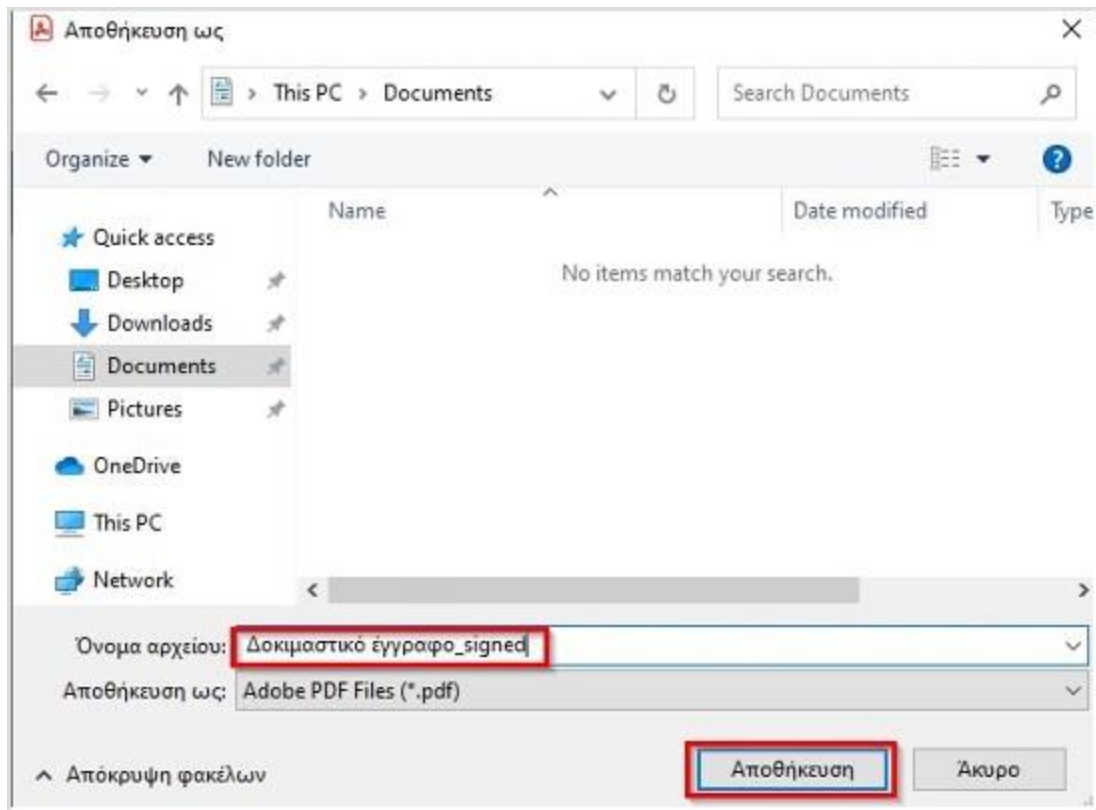
Ελέγχουμε εάν το πιστοποιητικό που εμφανίζεται είναι το πιστοποιητικό του ιδρυματικού μας λογαριασμού κι επιλέγουμε **Continue**.



Στη συνέχεια επιλέγουμε **Sign**.



Μας ζητείται να αποθηκεύσουμε το αρχείο μας.



Συμπληρώνουμε ξανά τον προσωπικό κωδικό της εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής υπογραφής (User's password) και τον 6ψήφιο OTP κωδικό (User's extended password) από την εφαρμογή του authenticator στη συσκευή μας.

Επιλέγουμε **OK**.



Στην πρώτη προσπάθεια του Adobe Reader να συνδεθεί με το διακομιστή χρονοσήμανσης που ορίσαμε, επιλέγουμε **Allow**. Το μήνυμα αυτό δεν θα εμφανιστεί την επόμενη φορά που θα υπογράψουμε ηλεκτρονικά.



Σε αυτό το σημείο όταν πραγματοποιείται επικοινωνία του Adobe Reader με τον διακομιστή χρονοσήμανσης για να προστεθεί η χρονοσήμανση, αν επιλέξαμε την υπηρεσία χρονοσήμανσης της HARICA στο Βήμα 3 θα εμφανιστεί και πάλι η λίστα πιστοποιητικών μας ώστε να επιλέξουμε το ενεργό πιστοποιητικό μας και να ολοκληρωθεί η προσθήκη της χρονοσήμανσης (timestamping).

Το έγγραφο μας εμφανίζεται ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, συμπεριλαμβάνοντας την ημερομηνία και ώρα της υπογραφής.

